



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

(ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะรับได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบล

ก) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ ๘) ไม่เป็นผู้...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓.- การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (สมัครด้วยตนเองเท่านั้น)

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงคุณสมบัติ ตามที่ใช้สมัคร พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล , ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๒
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสาร ทุกฉบับด้วยข้อความ “ขอรับรองว่าสำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้รับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ**

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

๔.๓ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม เช่น ผู้ชายใส่เสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว สีและแบบสุภาพ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) สวมรองเท้าหุ้มส้น ผู้หญิงใส่เสื้อมีแขน สวมกระโปรงที่ไม่สั้นเกินไป สีและแบบสุภาพ (ห้ามสวมกางเกง-กระโปรงยีนส์) สวมรองเท้าหุ้มส้น

๔.๔ นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ ไปในวันสอบด้วย

๔.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๖ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใด วิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗.๒ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ

/๘. การจัดทำ.....

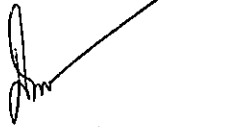
**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่เมื่อได้รับความเห็นชอบให้จ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร(ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่ม หรือผู้ที่ผู้ว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ได้ทราบ ตามหมายเลขโทรศัพท์นี้ ๐๔๕ ๗๘๑๑๗๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมิตร บุญเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน
๓. ช่วยตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
๕. จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ช่วยดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๗. ช่วยสอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - และรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มเป้าหมายงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๘. ทักษะการประสานงาน
๙. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๑๐. ทักษะการบริหารข้อมูล

**ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง**

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
  ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
  ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภาคผนวก ข  
รายละเอียดรายวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน  
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง)	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)		
๑) บุคลิกภาพท่วงท่าจาก มนุษย์สัมพันธ์	๒๐	
๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓) ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
๔) ความรู้ความสามารถพิเศษ	๒๐	
๕) ประสบการณ์การทำงาน	๒๐	
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ค  
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ  
แบบท่ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**กองคลัง**

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงาน**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนได้	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐		การสอบคัดเลือก (การสอบข้อเขียน)
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐		การสอบคัดเลือก (การสอบข้อเขียน)
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) - มนุษย์สัมพันธ์ (๒๐) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐) - ปฏิภาณ ไหวพริบ (๒๐) - ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ (๒๐) - ความสามารถพิเศษ (๒๐)	๑๐๐		การสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์)